

# “国家社会组织法人库”微信小程序上线

近日,民政部开发设计的首款“互联网+社会组织”移动应用产品——“国家社会组织法人库”微信小程序(1.0版)上线运行,为公众辨别社会组织真伪、举报非法社会组织、办理相关事务提供了指尖新途径。

该款小程序是按照国务院深化“放管服”改革精神,推进“政务服务一网通办、指尖办、掌上办”总要求,在“互联网+民政服务”总体框架下,与“金民工程”相衔接,以国家社会组织法人库项目建设为依托,以“用户至上、温暖服务”为导向,进行的设计开发。

小程序通过微信登陆,方便快捷,易于使用,实时归集公开了全国83万家社会组织基础信息,2301家全国性社会组织的行政许可、行政处罚、评估等级、表彰、中央财政支持项目、失信记录等信息。

小程序面向广大公众和社会组织,提供综合查询、信用管理、政策法规、大数据展示、投诉举报、人才招聘、会议管理、在线微课等7大类30余项功能服务,并链接了新近上线的“中国政务服务平台”等国家政务服务小程序和江苏、安徽等省级政务服务小程序。

民政部将本着“小步快跑多迭

代”原则,综合各方反馈意见,对“国家社会组织法人库”微信小程序持续进行优化升级,逐步提供更多、更丰富的移动端业务功能,努力打造手机版全国社会组织一网通办总门户。

公众打开微信“扫一扫”,即可登陆“国家社会组织法人库”小程序。也可以打开微信搜索,输入“国家社会组织法人库”,搜小程序即可找到,便捷登陆。

微信小程序位于微信首页顶端,下拉即可见,查找起来非常方便,有助于提升用户的应用次数。

微信小程序具有无需下载、用完即走,占有内存较小,访问速度快。

国家社会组织法人库微信小程序(全国社会组织一网通办总门户)——面向登记管理机关、社会组织和社会公众提供7大类30余项在线服务,具体内容包括:

要闻动态:提供社会组织领域的最新新闻热点资讯。

组织查询:提供对全国83万家社会组织进行基础信息查询,2301家全国性社会组织的行政许可、行政处罚、评估等级、表彰、中央财政支持项目、失信记录等信息查询,同时还提供对慈善组织、年检结果等信息的专题查询服务。

行政处罚:提供全国性社会组织

的行政处罚公告的公示及查询服务,可针对社会组织违法活动在线投诉举报。

信用管理:对全国社会组织活动异常名录和严重违法失信名单进行公示,并提供查询服务。

非法社会组织提供涉嫌非法社会组织名单查询以及在线举报功能。

政策法规提供总计15大类的社会组织相关的政策法规的查询展示。

其他:提供人才招聘、会议报名、大数据展示、技术服务、在线微课等各类服务功能。

小程序底部还提供了各部委以及各省相关政务服务小程序的链接入口。(王勇)



微信扫一扫,登陆“国家社会组织法人库”小程序



## 《青少年社会工作服务指南》发布

■ 本报记者 王勇

6月28日上午,共青团中央社会联络部、民政部慈善事业促进和社会工作司在京联合召开《青少年社会工作服务指南》(以下简称《指南》)发布会。据悉,这是第一个社会工作领域的国家级标准,也是我国青少年社会工作领域的首个标准。

《指南》由共青团中央、民政部共同提出,是落实《中长期青年发展规划(2016—2025年)》有关要求,提升青少年社会工作服务专业化、规范化水平的重要举措,对青少年社会工作服务的原则、内容、方法、流程和管理等进行了规范。

《指南》7月1日正式实施。

《指南》明确指出,青少年的年龄范围为6—35周岁的人,青少年社会工作服务的主要内容包括思想引导、身心健康促进、婚恋交友支持、就业创业支持、社会融入与参与支持、社会保障支持、合法权益保护、违法犯罪预防等方面。

《指南》要求,开展青少年社会工作服务的社会工作者应:获得国家颁发的社会工作者职业水平证书或者具备国家承认的社会工作专业大学专科及以上学历;遵循社会工作专业伦理,遵守《社会工作者职业道德指引》;按照《社会工作者继续教育办法》,接受继续教育,不断提高职业素质和专业服务能力。

对于青少年社会工作服务机构,《指南》提出了包括制度建设、质量管理、督导制度、档案管理等多项要求。

制度建设方面,青少年社会工作服务机构应制定相关规章制度,包括但不限于:青少年社会工作项目管理规定;青少年社会工作督导管理规定;青少年社会工作档案管理规定。

质量管理方面,青少年社会工作服务机构应对本机构内的服务进行质量管理,主要任务包括但不限于:建立社会工作服务质量管理体系;建立外部监督和内部监督相结合的服务

质量监督与评估机制;对社会工作服务情况进行信息公开,确保青少年知情权;根据服务质量评估情况改进服务,完善制度。

督导制度方面,青少年社会工作服务机构应建立社会工作督导制度,开展督导工作,主要工作包括但不限于:建立社会工作督导制度,明确督导关系;定期为督导对象提供督导服务。

档案管理方面,青少年社会工作服务机构应加强服务档案管理,主要工作包括但不限于:建立基本服务档案,包括青少年的基本信息、服务提供者、服务场所、服务过程及服务成效等;建立服务质量监督与评估档案,包括是否符合基本服务要求、目标完成情况、服务评情况等;根据青少年实际情况进行分类、分级管理档案,做好信息的保密工作。

《指南》将青少年社会工作的方法分为两类,一类是基本方法,根据青少年需要,综合运用个案工作、小组工作、社区工作等社会工作直接方法和社会工作行政、社会政策和社会工作研究等间接方法。一类是针对特定需要的介入方法,包括危机介入、家庭治疗、外展服务、历奇辅导、朋辈辅导、向导服务等。

在成效评估方面,《指南》明确由共青团组织负责青少年社会工作服务成效评估制度建设和业务指导,在成效评估过程中应完成的主要工作包括但不限于:自我评估和接受第三方评估,第三方评估由具备条件的专业机构在共青团组织指导下开展;测量目标达成情况;评估服务满意度;评估服务对象及环境系统的改变。



发布会现场